河南省胸科医院关于修订专业技术人员

外出进修考核管理规定的通知

各科室：

为进一步规范我院专业技术人员外出进修考核管理，现对《河南省胸科医院专业技术人员外出进修考核管理规定的通知》进行了修订，现印发给你们，请认真遵照执行。

附件：1.专业技术人员外出进修计划表

2.专业技术人员外出进修申请表

3.专业技术人员外出进修协议书

4.专业技术人员外出进修考核表

2023年10月11日

河南省胸科医院

专业技术人员外出进修考核管理规定

为进一步规范我院专业技术人员外出进修考核管理，提高业务能力和医院整体医疗服务水平，引进新技术新项目，提升科研水平，在豫胸医〔2020〕52号《专业技术人员外出进修（研修）管理规定》、豫胸医〔2020〕253号《专业技术人员外出进修（研修）管理规定的补充通知》和豫胸医〔2021〕13号《专业技术人员外出进修考核管理规定的通知》的基础上，结合医院实际，特修订本规定。

一、进修考核流程

（一）考核流程分两个阶段：

1、第一阶段：进修人员返院后认真总结学习情况，提出下一步工作计划，填写《河南省胸科医院外出进修（研修）人员考核表》中第一阶段考核情况。

2、第二阶段：由进修人员提出考核申请，填写《河南省胸科医院外出进修（研修）人员考核表》中第二阶段考核情况，考核内容主要包括进修人员返院后开展的所学技术情况、发表论文、科研项目、科研成果、继续教育等。

进修结束两年内为考核期，两年后取消考核资格。

（二）凡进修返院后未通过最终考核验收者，不再发放修期间的奖金，三年内不得申请外出进修。

二、考核量化指标

（一）所有考核量化指标中的考核内容必须与进修学习内容相符。

（二）量化指标分数可以累计，根据得分情况发放行政相应级别平均奖，优秀者全额发放；良好者发平均奖的80%；合格者发平均奖的60%；不合格者不再补发奖金。

（三）满足以下条件之一视为优秀：

1、返院后开展新技术新项目填补国际空白或国内空白；

2、主持国家级成果奖1项或者参与国家级成果奖前五名；

3、主持省级成果奖一等奖1项；

4、主持国家级科研项目1项。

三、本规定由科研教学科负责解释

附件1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 河南省胸科医院专业技术人员外出进修计划表 | | | | | |
| **填报科室： 科室负责人（签字）： 填报时间：** | | | | | |
| **序号** | **进修人员姓名** | **职务（职称）** | **拟进修单位** | **进修日期（起止年月日）** | **进修内容 （明确进修目的和准备引进开展的新业务新技术）** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **填写说明：** | | | |  |  |
| 1.请各科室根据人才梯队建设需要，合理、有序的安排科室人员外出进修。每个科室每年只允许安排1-2人外出进修学习。 | | | | | |
| 2.进修医院应为本专业领域技术领先的国内知名医院（原则上应为本专业全国排名前三的医院）。 | | | | | |
| 3.进修内容中明确进修目的和准备引进开展的新业务新技术。 | | | | | |
| 4.本表纸质版经科主任签字后将扫描件及电子版同时发送至科研教学科邮箱：hnsxkyykjk@126.com。 | | | | | |

附件2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 河南省胸科医院专业技术人员外出进修申请表 | | | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | 政治面貌 |  | 文化程度 |  |
| 所在科室 |  | 职称 |  | 职务 |  | 电话 |  |
| 拟进修医院 |  | | 拟进修日期 | | | 年 月 日- 年 月 日 | |
| 主要学习经历 | 起止年月 | | 所在院校 | | | 专业 | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
| 主要工作经历 | 起止年月 | | 所在单位 | | | 专业 | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
| 进修经历 | 起止年月 | | 所在单位 | | | 进修内容 | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
| 进修内容 | （明确进修目的和准备引进开展的新业务新技术）       本人(签字):   年 月 日 | | | | | | |
|
|
|
| 所在科室意见 | 科主任（签字）：  年 月 日 | | | | | | |
| 医务部意见 | 科主任（签字）：  年 月 日 | | | | | | |
| 科研教学科意见 | 科主任（签字）：  年 月 日 | | | | | | |
| 医院意见 | 主管领导（签字）：  年 月 日 | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | |
| 进修要求 | 1、进修期间应遵守进修医院的各项规章制度，不得随意更改进修内容和提前终止、延期进修。 | | | | | | |
| 2、进修人员须按计划完成学习任务，按时返回医院，并与一周内将结业证书电子版报科研教学科存档。 | | | | | | |
| 3、进修结束返院后，认真总结学习情况，提出改进工作的计划和措施，安排院内讲座，并在临床工作中积极开展推行新技术、新业务。 | | | | | | |
|  | | | | | | |

附件3

协议书

甲方：河南省胸科医院

乙方：

甲、乙双方在平等协商的基础上，就乙方外出进修培训学习达成如下协议，双方须共同遵守。

一、甲方同意派出乙方到 进修学习，时间从 起至 止。

二、双方权利与义务

1、进修期间产生的学费由乙方自理，异地培训学习的报销住宿费和一次往返的路费，待乙方学习结束按期回单位工作后，按照医院规定的标准和程序给予报销。

2、进修期间，甲方正常发放乙方的工资、福利、误餐费和传染补贴，保留公职和职务。

3、进修完成后，按照《河南省胸科医院关于印发专业技术人员外出进修考核管理规定的通知》要求发放奖金。

4、乙方应遵守甲方和进修单位的管理和规章制度，并保持与甲方联系畅通。

5、乙方应认真完成学习任务，学习期满向管理部门进行学习汇报，并按要求开展项目工作。

6、乙方学习回单位后，须在本单位至少有5年的服务期，不得调离或辞职，否则全额退还进修期间的所有费用（包括学费、住宿费、交通费、工资、奖金等）。同时，按照服务年限交纳违约金20000元/年。

7、甲、乙双方须共同遵守医院关于外出进修有关管理规定。

8、未尽事宜，双方协商解决。

本协议一式三份，本人、业务主管部门、人力资源部各1份，双方签字、盖章后生效。

甲方：河南省胸科医院（盖章） 乙方：

年 月 日 年 月 日

附件4

河南省胸科医院外出进修（研修）人员考核表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 | |  | 职称（职务） |  |
| 所在科室 | |  | | | 联系方式 |  | |
| 进（研）修机构 | |  | | | 返院时间 |  | |
| 进（研）修时间 | | 年 月 日-- 年 月 日 | | | | | |
| **第一阶段（总结汇报阶段）** 进修医师填写 | | | | | | | |
| 个人总结  (详细阐述进修心得、收获) | | 个人签字：  年 月 日 | | | | | |
| 下一步  工作计划 | |  | | | | | |
| 科室意见 | | 主任签字：  年 月 日 | | | | | |
| **第二阶段（考核阶段）** 进修医师填写 | | | | | | | |
| 进修人员  学习成效 | | （包括回院后开展的所学技术情况-开展例数和实施成效、发表论文、科研项目、科研成果、继续教育等情况） | | | | | |
| 本人承诺 | | 本人承诺学习成效中所述内容及提供证明材料真实有效。  本人签字：  年 月 日 | | | | | |
| 科室意见 | | 主任签字：  年 月 日 | | | | | |
| 考核结果 | | 不合格 | | 合格 | 良好 | 优秀 | 分数 |
| ＜60分 | | 60分-70分 | 71分-85分 | ≥86分 |  |
| 科研教学科最终考核意见 | | 科主任签字： 盖章：  年 月 日 | | | | | |

备注：此表一式两份，一份由科研教学科存档，一份交人力资源部。考核量化指标证明材料附后。

**考核量化指标**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **考核内容** | **计分标准** | **得分** | **备注** |
| 新技术新项目 | 根据所学技术开展情况包括开展例数和实施成效评估，开展的新技术需经我院医务部和伦理委员会审核，符合《新技术和新项目准入制度》的有关规定，填补院内空白1项40分；省内空白1项60分；国内空白1项86分；国际空白1项96分。 |  |  |
| 学术论文 | 1、SCI（影响因子3分以上）或北大核心1篇30分；  2、SCI（影响因子2.0以上小于3.0）或科技核心一类期刊1篇20分，SCI（影响因子小于2.0）或科技核心二类期刊1篇10分，科技核心三类期刊1篇3分，其他1篇2分。  注：论文均限独著或第一作者，不含通讯作者，出现并列第一作者的文章仅供排名第一者使用。 |  |  |
| 专著 | 主编30分，编委20分，委员10分。 |  |  |
| 科研成果 | 1. 省级成果奖一等奖第二名60分、第三名50分、第四名40分、第五名30分； 2. 省级成果奖二等奖第一名50分、第二名40分、第三名30分、第四名20分、第五名10分； 3. 省级成果奖三等奖第一名40分、第二名30分、第三名20分、第四名10分、第五名6分； 4. 市厅级一等奖第一名35分、第二名25分、第三名15分；市厅级二等奖第一名30分、第二名20分、第三名10分；市厅级三等奖第一名25分、第二名15分、第三名5分。 |  |  |
| 课题立项 | 1. 省部级1项（主持人）30分；   2、市厅级省部共建1项（主持人）20分，联合共建1项（主持人）10分。 |  |  |
| 发明专利 | 1项20分（限第1发明人） |  |  |
| 国家级专业学术会议交流 | 国家级专业学术会议交流（包括主持或者发言、报告、点评、壁报展示1次20分。 |  |  |
| 继续教育项目 | 1. 负责国家级继续医学教育项目1项30分，国家级继续医学教育项目授课1项10分； 2. 负责省级继续医学教育项目1项20分，省级继续医学教育项目授课1项5分。 |  |  |
| 健康科普活动 | 1. 发表科普文章、音频等每篇加3分； 2. 组织参与科普讲座、能力大赛等活动每次加2分。 |  |  |
| 学术任职 | 1、担任国家级的学术委员会主委30分，副主委加20分职务，委员加10分；  2、担任本专业省级医学会（或医师协会）主委加20分、副主委加10分。 |  |  |
| 技能竞赛 | 1. 国家级技能竞赛一等奖30分，二等奖25分，三等奖20分； 2. 省级技能竞赛一等奖20分，二等奖15分，三等奖10分； 3. 市厅级技能竞赛一等奖15分，二等奖10分，三等奖5分。 |  |  |
| 加分项目 | 1. 担任院内科教秘书加5分； 2. 担任规培基地主任加10分，基地教学秘书加5分，基地带教老师加2分。 |  |  |