# **河南省胸科医院医院档案寄存项目**

**公开议价文件**

**项目编号：HNSXKYYZBB-YN-2025-072**

**采购人：河南省胸科医院**

**2025年6月**

**第一章 公开议价公告**

# **河南省胸科医院医院档案寄存项目**

# **公开议价公告**

一、项目名称：

河南省胸科医院医院档案寄存项目。

二、项目范围及内容：

医院档案寄存。

三、项目预算：

人民币45.402万元。

四、供应商资格要求：

（一）供应商应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件。

（二）本项目的特定资格要求：

1、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的响应供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。查询渠道：失信被执行人通过“中国执行信息公开网”网站查询，重大税收违法失信主体通过“信用中国”网站查询，政府采购严重违法失信行为通过“中国政府采购网”查询。

（三）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

（四）本项目不接受联合体参与。

五、获取公开议价文件

（一）时间：2025年6月16日至2025年6月18日，每天上午08:00至12:00，下午12:00至17:30（北京时间，法定节假日除外）。

（二）方式：将资料清单（见公告末尾）纸质版加盖公章，扫描PDF版发至邮箱zbb65662712@163.com。

六、发布公告的媒介

本次公开议价公告在河南省胸科医院官网发布。

七、公开议价的时间及地点另行通知。

八、联系事项

联系地址：河南省胸科医院招标办公室（郑州市纬五路一号）

邮 编：450008

联系人：李老师

联系电话：0371-65662712

邮箱：zbb65662712@163.com

九、监督部门及电话：河南省胸科医院监察室65662810、65662967

[资料清单](https://www.hnxkyy.com.cn/UploadFiles/file/20230712/20230712112541_7568.docx%22%20%5Ct%20%22https%3A//www.hnxkyy.com.cn/_blank)

议价文件

1. **项目资料表**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内容** |
| 1 | 采购人名称：河南省胸科医院联系人：李老师联系电话：0371-65662712地址：郑州市金水区纬五路一号 |
|  2★ | 响应文件份数：纸质文件一正二副(胶装、带封皮),U盘拷贝电子版（带红章）一份 （PDF格式）。温馨提示：电子扫描版响应文件命名方式为：项目名称 + 公司名称全称 + “响应文件”例：氩气工作站-河南XXX有限公司-响应文件纸质响应文件可在书脊上标明项目名称、供应商单位名称。 |
|  3★ | 公开议价时间：议价时间另行通知（关注邮箱）公开议价地点：河南省胸科医院科研教学楼1楼会议室 |

1. **采购需求**

**一、技术要求：**

1. **服务范围：**

为提升河南省胸科医院档案管理水平，我院现计划通过档案外包方式选择一家符合档案管理外包条件的合作供应商将各部门产生的档案进行集约化、规范化管理。

目前我院计划外包的档案类型包括但不限于基建档案、科技档案、财务档案、病例档案等，外包供应商提供自有库房或者租赁有长期、稳定的、符合国家档案存储标准的库房，以及具有专业的服务团队，为我院提供包括但不限于我院档案的装箱、条目录入、封箱、运输、上架、存储管理、常规调阅等服务，以及日常管理中所需的软硬件、耗材等相关服务；

1. **服务内容：**

**2.1存储条件不低于以下标准：**

（1）提供仓库面积不低于2000平方米，提供消防备案证明；

（2）存储容量预计7500箱，已寄存6696箱，预估单价60元/箱；预计新增700箱，预估单价72元/箱。

（3）提供标准病案专用档案箱，国A级三层瓦楞纸，尺寸不小于40cm\*32cm\*22cm；

（4）有档案调阅室、专业运送团队，满足我院档案调阅需求；

（5）具有完善的监控系统，确保病案安全。

**2.2存储环境标准：**

根据国家档案业务规范，符合档案库房的“八防”要求：防盗、防光、防火、防潮、防高温、防鼠、防虫、防尘等。

（1）防盗：档案库房应有防盗措施，应配置电子监控系统。

（2）防光：防止阳光直射库内，避免日光灯中紫外线对档案纸张的破坏。

（3）防潮：库房相对湿度控制在45%-60%。

（4）防高温：库房可通过机械通风、自然通风等方法减缓库内温度过高。

（5）防火：档案库房周围要灭绝火源迹象，库内严禁吸烟，要建立严密的防火制度并配备适合档案保管的消防灭火系统或器材。

（6）防鼠：库房应定期检查并投放灭鼠药。

（7）防虫：档案架应放置防虫、霉药品，或采用密封袋保存，以防霉菌、害虫损坏档案。

（8）防尘：库房做好防尘处理，同时利用吸尘器及时吸除档案柜架上的灰尘。

**2.3外包需求：**

（1）档案用品提供：为我院外包的档案提供专用档案箱存放档案，档案箱尺寸不小于40cm\*32cm\*22cm；

（2）条目录入：外包档案信息条目录入，根据我院外包的档案种类、日期、数量等进行电子清单的条目录入，已满足我院日常档案查找，条目录入要求准确度100%；

（3）档案移库搬运：合作外包商负责将我院外包档案整理装箱后，运输至其库房进行上架保管；

（4）档案存储：合作外包商提供符合档案管理要求的库房，为我院进行档案的寄存托管，档案库房符合“八防”要求；负有防火、防盗、防虫、防尘、防潮、防光、防霉、防止损坏、防止失窃和防止泄密的责任。

（5）档案利用：积极配合我院的档案利用，包括但不限于我院安排专人到合作外包商库房现场进行档案调取，合作外包商安排专车、专人将我院所需档案送达我院指定地点，以及根据需求情况，为我院进行档案的电子调阅服务（将我院指定的档案进行逐页扫描）；每年提供不少于20次现场调研、20次档案调取、20次电子调阅服务。

（6）档案消杀：根据档案保管要求，对我院外包的档案定期进行杀虫等，确保档案无虫蛀等情况。

（7）郑州区域内具有符合国家档案存储标准的库房，库房符合档案管理“八防”要求，库房面积不低于2000平方米，能够满足采购方存量及未来可预期的增量档案存储需求；

**3.服务标准：**满足现行国家标准和相关专业技术规范的规定并满足采购人要求；

**4.人员要求：**参与项目实施的人员及其管理人员必须为外包服务机构的稳定员工提供证明，且通过相应的培训后方可上岗（提供员工培训相关证明）；

**5.履约验收标准等：**符合国家相关法律法规，达到合格标准；我院定期对合作外包商进行相应检查，合作供应商应满足我院的实际需求，否则，我院有权根据实际情况对成交合作外包商进行处罚、终止合作。如因合作供应商的原因导致我院外包档案出现损毁、丢失等给我院带来的损失，由合作供应商承担相应的赔偿责任。

**二、商务要求**

**1.特定资格：无**；

**2.服务期限：**1年；

**3.付款方式：**合同签订后，档案完成入库并验收合格后，院方向服务商支付合同总价金额的95%。余下合同总价金额的5%于服务期限满后，依据响应文件所承诺的优惠条件、服务计划等执行到位后，按程序办理支付手续，一次性付清。

**4.控制价**：原寄存档案60元/箱/年，新增寄存档案72元/箱/年。

# 第四章 响应文件格式

**封面格式**

**（项目名称）**

**响 应 文 件**

**编号：**

**供应商：（盖单位公章）**

**法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）**

**年 月**

第一部分资格证明文件

###

### 一、法定代表人授权委托书

 本授权书声明：注册于（注册地址名称）的(供应商全名)的在下面签字的 　　　　　(法定代表人姓名、职务)代表本公司授权（单位名称）的 （被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就项目编号为 （项目编号）的（项目名称）的响应及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务,其法律后果由我方承担。

委托代理人无转委托权。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证复印件（正反面） |

|  |
| --- |
| 委托代理人身份证（正反面） |

供应商（盖章）：

法定代表人（个人签字或盖章）：

委托代理人（个人签字）：

日  期： 年 月 日

###

### 二、具有独立承担民事责任的能力

提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件

###

### 三、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

提供下列资料之一作为财务状况证明资料：

1. 2023年度或2024年度经会计师事务所或者审计机构审计的财务报告；
2. 基本开户银行出具的有效资信证明。

###

### 四、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

河南省胸科医院：

我方在此声明，我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。特此声明。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

### 五、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

**1、附最近一年任意一个月的缴纳税收的凭据；**

1）纳税证明须提供缴费银行单据或税务机关出具的证明作为证明材料；

2）供应商近半年零缴税，须提供近半年税务系统中纳税申报截图信息作为证明材料，其中：成立时间不满半年的企业，零缴税仅须提供成立以来税务系统纳税申报截图；

3）成立时间未超过 1 个月的一般纳税人，或者未达到季报周期的小规模纳税人，提供合理说明；

4）供应商依法免税，应提供依法免税的相应证明文件。

**2、附最近一年任意一个月的缴纳社会保险的凭据；**

供应商不需要缴纳社保的，需提供能够有效证明其属于国家允许不缴纳社保的相关证明文件。

###

### 六、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

河南省胸科医院：

我方在此声明，在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。响应产品在国内销售没有不良记录、没有发生过重大质量问题或安全事故。我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

### 七、特定资格

请根据“第三章 采购需求”第二条商务要求部分“1.特定资格要求”提供相关证明材料。（若商务要求没有提及特定资格要求，则无需提供材料。）

### 八、信用记录

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的响应供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。查询渠道：失信被执行人通过“中国执行信息公开网”网站查询，重大税收违法失信主体通过“信用中国”网站查询，政府采购严重违法失信行为通过“中国政府采购网”查询。

### 九、无关联关系声明

河南省胸科医院：

我单位承诺：我单位不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动。”的情况。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

第二部分商务、技术文件

###

### 一、报价一览表

项目名称：

 金额单位：元

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 总报价 | 大写：**报2种单价** |
| 小写： |
| 服务期限 |  |
| 质量标准 | 符合国家、行业技术标准。  |
| 其他声明 |  |

注：1、单价超过项目控制价按无效响应处理。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**二、报价明细表**

分项列明完成所有采购需求所需费用，格式自拟。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

### 三、供应商承诺函

## 3.1 响应承诺函

致河南省胸科医院：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据议价文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）根据本项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目议价文件中规定的实质性要求，如对议价文件有异议，已经在响应截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对议价文件有异议的同时又参加响应以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控

股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动行为。

四、参加本次采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、供应商参加本次政府采购活动要求在近三年内供应商和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、参加本次采购活动，不存在联合体响应。

八、响应文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

  九、如本项目议价过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合议价文件要求导致未能成交的，我公司愿意承担相应不利后果。（如提供样品）

    十、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

   （一）撤销响应文件的；

   （二）在采购人确定成交人以前放弃成交候选资格的；

   （三）由于成交人的原因未能按照议价文件的规定与采购人签订合同；

   （四）由于成交人的原因未能按照议价文件的规定交纳履约保证金；

   （五）在响应文件中提供虚假材料谋取中标；

   （六）与采购人、其他供应商恶意串通的；

   （七）供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 3.2 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在本次采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与采购的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

### 四、采购需求偏离表

## 4.1 技术要求偏离表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号****（议价文件中技术要求条款号）** | **技术要求** | **对议价文件偏离（正偏离、负偏离、无偏离）** | **备注** |
| **议价文件** | **响应文件** |
| 条款1.1 |  |  |  |  |
| 条款1.2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| 条款2 |  |  |  |  |
| 条款3 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：**请根据“第三章 采购需求”部分里的“技术要求”中的条款号， 逐 条 响 应 议价文件中的技术要求**。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 附技术证明材料

## 4.2 商务要求偏离表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号****（议价文件中商务要求条款号）** | **商务要求** | **对议价文件偏离（正偏离、负偏离、无偏离）** | **备注** |
| **议价文件** | **响应文件** |
| 条款1 |  |  |  |  |
| 条款2 |  |  |  |  |
| 条款3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：商务要求为采购文件中的实质性要求， **有一条负偏离，则视为无效响应**。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

### 类似业绩

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 合同签订时间 | 使用单位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：后附近3年业绩证明材料（完整清晰的合同扫描件或复印件）**

供应商名称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**附合同等相关证明材料**

###

### 六、服务方案

###

### 七、售后方案

###

### 八、培训计划

### 九、优惠承诺

### 十、供应商认为需要提供其他资料